

L'Amministratore Delegato di LOPIGOM Spa stabilisce e sottoscrive la presente
Politica Aziendale per la Qualità, l'Ambiente e l'Energia.

Il fine primario della nostra Azienda è raggiungere e mantenere la completa soddisfazione dei Clienti e prevenire il verificarsi di impatti ambientali ed energetici significativi.

Nella direzione di tale fine, l'Amministratore Delegato si propone di adottare una linea di condotta gestionale che consenta di promuovere e sostenere attività mirate al raggiungimento dei seguenti fondamentali obiettivi:

- migliorare e rafforzare l'immagine dell'Azienda tramite la fabbricazione e consegna ai Clienti di prodotti sempre conformi ai requisiti richiesti dai Clienti e a quelli applicabili e privi di difettosità;
- mantenere il massimo livello di servizio al Cliente, rispettando le date ed i quantitativi di consegna richiesti;
- aumentare l'efficienza produttiva tramite la riduzione degli scarti interni, dei reclami dei Clienti e dei costi correlati alle non conformità;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni di legge riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro, la prevenzione degli infortuni, il rispetto ambientale e l'uso razionale dell'energia;
- promuovere e mantenere attivo un processo costante di miglioramento continuo delle prestazioni operative e della struttura / tecnologia produttiva dell'Azienda;
- promuovere e perseguire la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica attraverso il rispetto della normativa applicabile e di eventuali altre prescrizioni sottoscritte volontariamente;
- garantire che la tutela dell'ambiente venga perseguita attraverso la prevenzione dell'inquinamento, l'attuazione di un controllo operativo dei processi aziendali a cui sono associati impatti ambientali;
- migliorare nel tempo le prestazioni ambientali ed energetiche dei propri processi;
- garantire la costante preparazione aziendale per la gestione delle emergenze;
- garantire la tutela dei dati tramite una implementazione ottimizzata della gestione della sicurezza dei dati informatici e non informatici.

Per facilitare il conseguimento di tali risultati, l'Amministratore Delegato di LOPIGOM Spa si assume i compiti di:

- analizzare periodicamente il contesto in cui LOPIGOM Spa opera al fine di individuare i fattori critici interni ed esterni all'organizzazione che conducono a potenziali rischi ed opportunità rispettivamente da governare o sfruttare onde garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti;
- garantire che la presente Politica e i sistemi di gestione siano appropriati per garantire il soddisfacimento delle richieste dei clienti e delle aspettative degli stakeholder, il perseguimento del miglioramento continuo delle prestazioni aziendali nel loro complesso e siano adeguati alla natura, alla dimensione e agli impatti ambientali delle proprie attività, prodotti e servizi;
- garantire che la presente Politica sia documentata, attuata e mantenuta attiva;
- decidere, con la collaborazione degli altri Responsabili interni (e sottoporre a riesame periodico) un insieme di obiettivi misurabili da raggiungere nella gestione operativa delle fondamentali aree di attività dell'organizzazione;
- stabilire le più appropriate metodiche di monitoraggio in modo da verificare costantemente il grado di raggiungimento dei traguardi decisi;
- mettere a disposizione le risorse necessarie allo svolgimento e al controllo delle attività e al loro miglioramento continuo;
- incentivare l'approvvigionamento di prodotti, impianti e servizi energeticamente efficienti e di minor impatto per l'ambiente;
- promuovere l'impiego razionale di ogni fonte d'energia, minimizzando gli sprechi e l'impatto sui consumi associato ai propri processi e prodotti;
- quantificare e rendicontare le emissioni di gas ad effetto serra ("impronta di carbonio") derivanti dall'attività dell'organizzazione allo scopo di ridurre e/o compensare l'impatto ambientale generato;

- comunicare, all'interno dell'Azienda, i propri intendimenti e obiettivi, tramite la diffusione della presente Politica per la Qualità, l'Ambiente e l'Energia, in modo che sia compresa e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione e che la Politica sia comunicata a tutti i soggetti che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa;
- assicurare che la presente Politica costituisca il quadro di riferimento aziendale per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi in ambito qualità e di gestione ambientale ed energetica;
- assicurare la gestione dei dati trattati tramite un sistema di Security Policy progettato in modo da garantire l'integrità la riservatezza la tracciabilità e la protezione dei dati, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/16 (General Data Protection Regulation).

L'Amministratore Delegato di LOPIGOM Spa ritiene che lo strumento principale per concretizzare nel migliore dei modi tali linee di condotta sia l'applicazione di un Sistema Qualità, Ambiente ed Energia documentato e conforme ai requisiti delle Norme applicabili (UNI EN ISO 9001:2015, IATF 16949:2016, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 50001:2018, UNI EN ISO 14064:2019 e UNI EN 9100:2018)

In tale ambito, al fine di assicurare l'efficace, efficiente e costante applicazione / miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e l'Energia e di garantire la massima attenzione ai requisiti dei Clienti e alla tutela dell'ambiente, l'Amministratore Delegato ha provveduto a delegare, ad appartenenti alla struttura direttiva aziendale specificatamente nominati, i ruoli di:

Rappresentante della Direzione (sig. Loris Lochis),

Rappresentante del Cliente (sig. Enzo Lochis)

Responsabile Sistema di Gestione Qualità, Ambiente ed Energia (sig. Alessandro Ferrari).

Al fine di perseguire l'implementazione di una corretta gestione dei dati sia dal punto di vista della sicurezza e della tracciabilità sia dal punto di vista della riservatezza l'Amministratore Delegato ha provveduto a delegare il Dott. Cerea Davide per la gestione e responsabilità in merito alle politiche di Information Security.

L'Amministratore Delegato ritiene di fondamentale importanza la partecipazione attiva di tutto il personale aziendale, e, a tale scopo, intende dare la massima diffusione alla presente Politica; parallelamente, ci si attende che tutte le funzioni aziendali eseguano con rigore quanto descritto nella documentazione del Sistema Qualità, Ambiente ed Energia.

Redatta ed approvata
dall'Amm. Delegato



In
data

05/01/2023